

**皇家人力**  
**www.5447.com**

# 主管司機人力派遣

## 【 服 務 說 明 書 】

2012.02 版



**ISO-9001:2008**  
No. : UQ111213R0



TTQS 評核等級  
企業機構版銅牌

# 皇家人力 主管司機人力派遣

## 【 服 務 說 明 書 】

皇家人力是國內唯一專業經營主管司機派遣的人力資源公司，亦是全國最大的主管司機人才庫，榮獲經濟部新創事業金質獎及創業楷模等殊榮，並取得國際品保 ISO-9001:2008 認證 (NO. : UQ111213R0)，及國家訓練品質評核系統 (TTQS) 銅牌等級認證；皇家人力的“主管司機”人才庫專業網站 [www.5447.com](http://www.5447.com) 提供雇主與求職者一個具效率且安全方便的僱傭平台，專業訓練主管司機後，再「派遣」予雇主，亦提供整批公務車司機的招募、派遣、訓練或管理。

### 一、服務項目：

1. 企業或個人，主管司機之長、短期或臨時派遣。
2. 大型企業或單位之公務車司機長期派遣及管理。

### 二、服務特點：

根據深入調查使用“主管司機”的雇主發現，其最大隱憂與困擾即是對於「安全」與「專業」的不確定感；過去，因市場並無提供“主管司機”的人力服務，因此雇主時常面臨因人員流動而致一再重複登報、篩選、面試、試用、謀合...等循環，並導致雇主的隱私一再曝光，因此皇家人力遂根據雇主的需求，設計以下的服務特點：

#### 安全：

皇家人力提供的“主管司機”均經嚴密安全查核，每位人員均備有三項證明：

1. 警政署開具俗稱“良民證”之【員警刑事紀錄證明書】
2. 監理單位開具之【無肇事紀錄證明書】
3. 高級主管駕駛【專業訓練結訓證書】

#### 專業：

每位司機除了必須具備相關經驗外，另均須接受皇家人力九小時的專業課程：

- ✧ **駕駛禮儀**：對雇主、家人及客人之應對、接待及禮儀、駕駛實務。
- ✧ **肇事處理**：車禍之預防與處理、如何讓雇主先脫身、意外處理、駕駛道德。
- ✧ **急救處理**：藥品及急救用品應用、『CPR』及『哈姆立克』施救訓練。
- ✧ **專業常識**：車輛機械構造、車輛檢查維護、認識高級車種及基本操作。
- ✧ **工作倫理**：尊重雇主隱私權、敬業精神、心理建設、忠誠度與工作態度。

### 效率：

皇家人力的人才庫裏，隨時擁有數十位經培訓過的最佳人選待聘，可在最短時間內為雇主提供符合需求的主管司機，避免雇主無司機可用的情事發生。

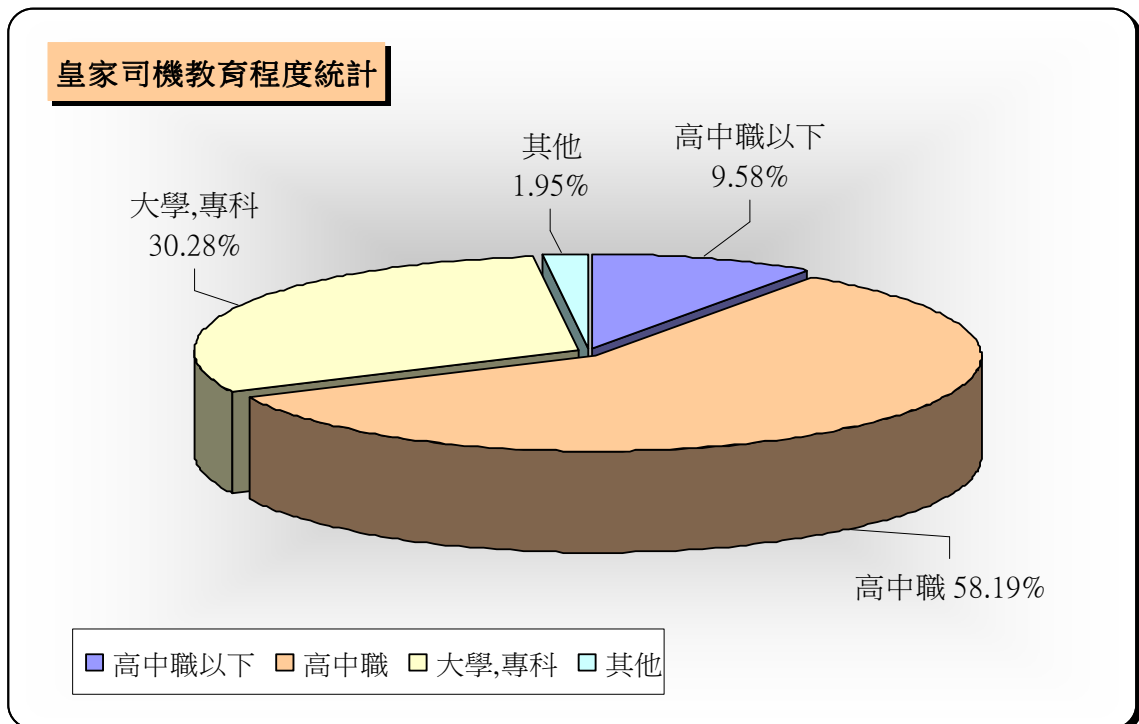
### 三、服務說明：

針對主管司機或公務車司機之長期派遣，皇家人力提供服務包含：

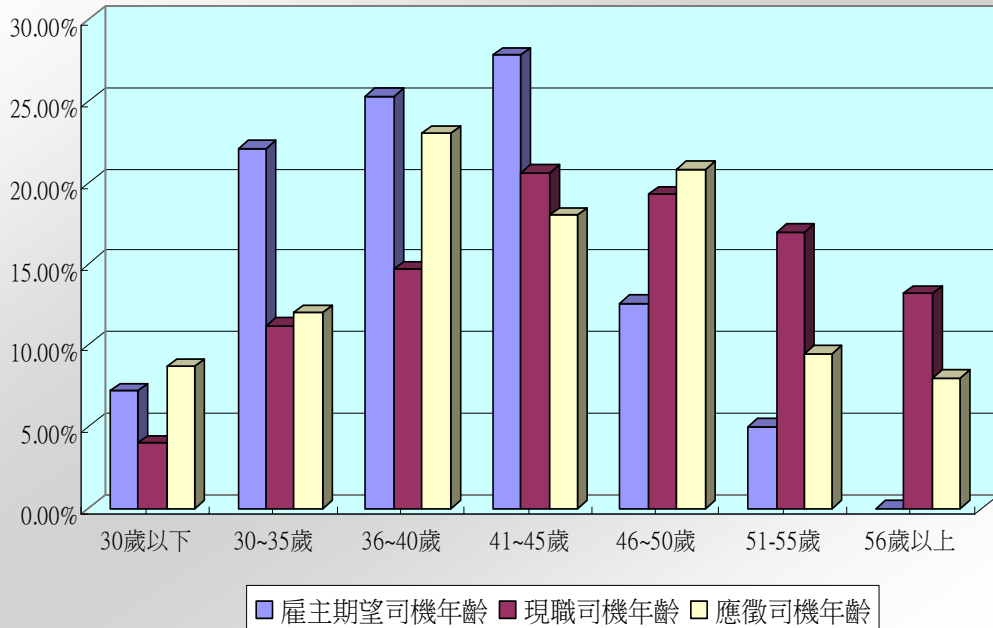
1. 要派企業需增補或更換長期、短期或臨時司機之派遣需求時，由皇家人力根據要派單位之需求條件，派遣合格司機供要派企業甄選任用。
2. 提供要派企業現有司機人力之轉掛服務，意即司機之雇主轉為皇家人力公司，其僱傭及勞資關係由皇家人力負責；但司機之出勤、管理等指揮監督權仍屬要派公司。
3. 皇家人力負責司機之薪資發放、辦理司機之退休金提撥及勞保、健保與團保之投、加保及所得稅代扣繳等相關作業事宜。
4. 司機休假或請假時，提供臨時司機之代班服務。
5. 不定期提供有關司機管理之任何諮詢或顧問服務。
6. 派遣費用係根據經要派公司核定且實際發生之薪資、津貼、加班費、福利及根據勞基法、健保法等相關規定所應辦理之保險、及退休金提撥等費用，外加皇家之服務報酬，按月以『人力派遣服務費』發票向要派單位請領。

### 四、皇家司機

皇家人力擁有全國素質最佳的專業主管司機，至 2012 年 1 月底止，長期派遣的司機人數超過 580 人：



皇家司機年齡統計表

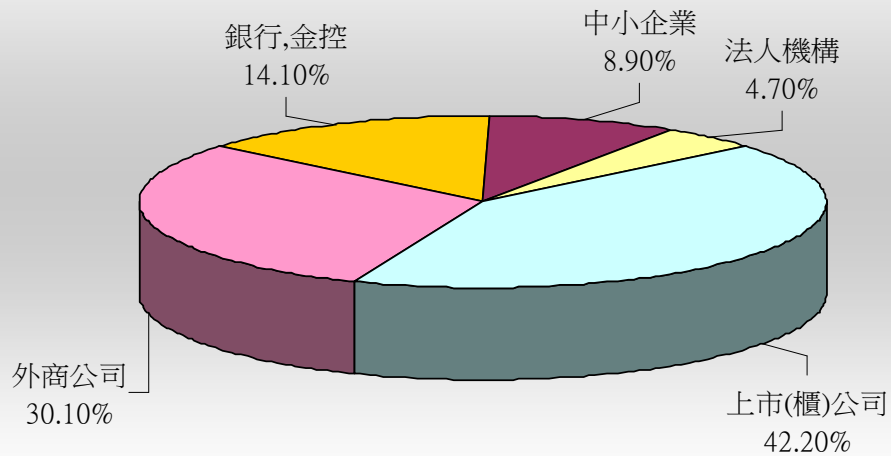


五、服務實績：

1. 整批公務車司機派遣：

- √ 中國鋼鐵      √ 美商花旗銀行      √ 和運租車      √ 工業技術研究院
- √ 荷商 NIKE      √ 匯豐(台灣)商業銀行      √ 中華電視公司(含鳳凰台)
- √ 民視新聞台      √ 中國電視公司      √ 公共電視台      √ 永豐金控
- √ 壹傳媒      √ 台灣高鐵(北中南)      √ 中天電視台      √ 兆豐金控

皇家服務客戶分類統計表

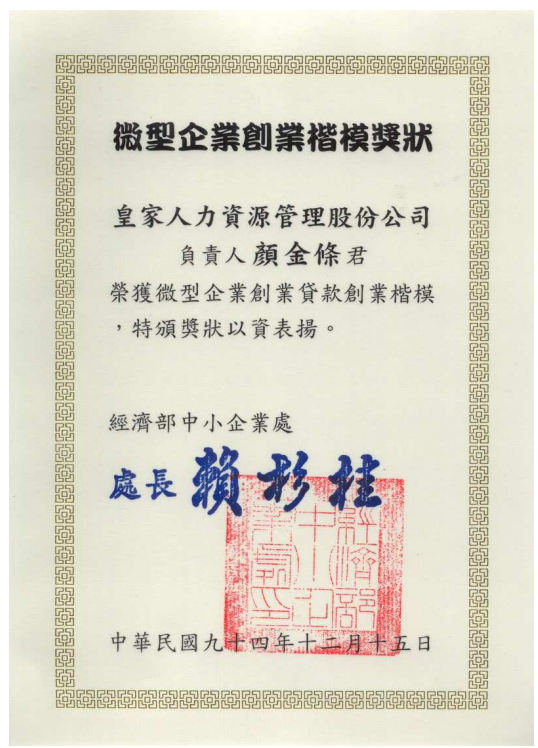


2. 高階主管司機派遣：皇家服務客戶逾 200 家，派遣司機逾 580 位。

✧ 台灣大哥大	✧ 美商美國銀行	✧ 台灣卜內門	✧ 瀚宇彩晶	✧ 中租迪和
✧ 協易機械	✧ 香港商集富投顧	✧ 泰山電子	✧ 瑞銀證券	✧ 洋基通運
✧ 台灣客服科技	✧ 證券櫃買中心	✧ 黑松(股)公司	✧ 花旗環球證券	✧ 阿瘦實業
✧ 富爾特科技	✧ 美商安達保險	✧ 裕隆通用汽車	✧ 日盛金控	✧ 弘鼎創投
✧ 東穎惠而浦	✧ 美商甲骨文	✧ 台灣 NEC (股)	✧ 中強光電	✧ 竹冠建設
✧ 東煒建設	✧ 美商可口可樂	✧ 尼爾森行銷顧問	✧ 鴻泰市地重劃	✧ 百特醫療產品
✧ 曼都國際	✧ 台橡(股)公司	✧ 富析資產管理(股)	✧ 春原營造	✧ 美孚建設
✧ 大華金屬工業	✧ 日商東芝電子	✧ 香港商中興通訊	✧ 雷曼兄弟證券	✧ 行將企業
✧ 傳真實業	✧ 福聚(股)公司	✧ 台灣保樂力加(股)	✧ 台灣杜邦	✧ 滾石國際音樂
✧ 春源鋼鐵	✧ 新燕實業	✧ 優喜碧(股)	✧ 安永會計師事務所	✧ 新光合成纖維
✧ 年興紡織	✧ 大連化工	✧ 松本油脂製藥	✧ 紡織產業研究所	✧ 國泰傢俱
✧ 資訊工業策進會	✧ 長春石化	✧ 國華廣告事業	✧ 台英帝國菸草	✧ 逸凡科技
✧ 國際建築經理	✧ 荃瑞企業	✧ 台灣尼康精機	✧ 行政院客委會	✧ 證券櫃檯買賣中心
✧ 明台產物保險	✧ 大公照明設計	✧ 長生電力	✧ 美商騎兵投資	✧ 富士通微電子
✧ 日本亞細亞投顧	✧ 台橡(股)公司	✧ 達創科技	✧ 功學社	✧ 台灣達利思
✧ 富威科技	✧ 中泰人壽保險	✧ 博珩股份有限公司	✧ 章南國際	✧ 泉緯實業(股)
✧ 台達電子	✧ 昇恒昌(股)	✧ 益鼎工程	✧ 宜恩財富管理	✧ 台灣創先電子
✧ 歐力士租車	✧ 香港恆生銀行	✧ 英商巴克萊銀行	✧ 英商渣打銀行	✧ 香港商酷悅軒尼詩
✧ 日商大福高科技	✧ 美林證券	✧ 布魯克斯自動化	✧ 台灣通用傳動機械	✧ 南山人壽
✧ 紐商康健人壽	✧ 兆豐資產管理	✧ 台灣大哥大(股)	✧ 瑞信證券投顧	✧ 香港商東亞銀行
✧ 台灣資生堂(股)	✧ 永輪工業(股)	✧ 李長榮化工	✧ 康和比聯證券	✧ 東聯化學
✧ 台灣松工電材	✧ 英美菸草 (股)	✧ 通用壓鑄廠	✧ 台灣奧迪汽車	✧ 承拓(股)公司
✧ 南訊企業(股)	✧ 萊恩帕里斯(股)	✧ 巨菱精密化學	✧ 富士通行動平台	✧ 全台通小客車租賃
✧ 宏泰人壽	✧ 瑞士信貸	✧ 永豐人身保代	✧ 美亞產物保險	✧ 遠銀小客車租賃
✧ 第一保險代理	✧ 中鹿營造	✧ 永豐客服科技	✧ 郭敏行發展基金會	✧ 志旭國際
✧ EDS 電資系統	✧ 日商前田營造	✧ 永豐投信	✧ 禧瑞管理顧問	✧ 船舶暨海洋產研中心
✧ 三井住友銀行	✧ 福特六和汽車	✧ 菲利普莫里斯	✧ 德州儀器	✧ 泰安產物保險公司
✧ 日商台灣東陶	✧ 松下電工	✧ 采盟股份有限公司	✧ 美國總統輪船	✧ 益豐化工廠
✧ 台新資產管理	✧ 實力媒體	✧ 台灣安斯泰來製藥	✧ 第一英傑華保險	✧ 三陽工業
✧ 台新租賃	✧ 中聯信託	✧ 美商哥倫比亞	✧ 日商野村証券	✧ 紫金紡(股)
✧ 證券投保中心	✧ 日商宇部	✧ 聖彼得紡織	✧ 環球水泥	✧ 瑞薩電子
✧ 聯安健康事業	✧ 米其林忠欣(股)	✧ 日商關電工	✧ 比利時聯合銀行	✧ 中衛發展中心
✧ 台灣期貨交易所	✧ 台灣富士通	✧ 台灣證券交易所	✧ 禎祥食品	✧ 沛波國際
✧ 中華賓士	✧ 柏凱欣業	✧ 米其林忠欣	✧ 信大水泥	✧ 松華實業
✧ 美商如新華茂	✧ 貝立德(股)	✧ 嘉賓國際有限公司	✧ 愛爾康大藥廠	✧ 晶星企業
✧ 伊頓飛瑞幕品	✧ 台灣微軟	✧ 高銀化工	✧ 惇安双榜法律事務所	✧ 臺灣廣播公司
✧ 保德信人壽	✧ 台灣固網	✧ 台灣屈臣氏	✧ 新韋股份有限公司	✧ 衍舟(股)公司
✧ 美商讚果	✧ 西隆貿易	✧ 亞東工業氣體	✧ 菱光科技	✧ 中國派斯德
✧ 萊卡兒國際	✧ 德利多富資訊	✧ 台灣碧辟(BP 石油)	✧ 勤裕企業	✧ Bella Vita 百貨
✧ 國泰航空	✧ 旺能光電	✧ 台灣樂金(LG)	✧ 史帝富大藥廠	✧ 健鼎科技
✧ 台灣百靈佳股格翰	✧ 台灣諾華藥廠	✧ 財團法人電檢中心	✧ 馬來西亞商矽佳(股)	✧ 本田阿克薩斯
✧ 香港商愛迪達	✧ 台固媒體	✧ 巴拿馬商帝亞吉歐	✧ 元大證券	✧ 和全國際(股)
✧ 台灣松電工多層材料	✧ 新永和(股)	✧ 台北智慧卡票證	✧ 學術交流基金會	✧ 大陸商中國銀行
✧ 崇貿科技	✧ 楊博科技	✧ 康馳菸酒貿易	✧ 犇亞證券	✧ 鼎創達(股)
✧ 香港商歷峰亞太	✧ 合庫巴黎投信	✧ 富邦金控集團	✧ 佳蘭食品	✧ 台灣快桅
✧ 宜特科技	✧ 松電工多層材料	✧ 威波科技	✧ 貝萊德證券投信	✧ 中華紙漿
✧ 台灣大林組營造	✧ 皇普建設	✧ 台灣三星電子	✧ 鑫明企業	✧ 台灣愛立信
✧ 澳盛銀行	✧ 台灣鐘化(股)	✧ 韓商叁星映管	✧ 年代電視台	✧ 漢民科技
✧ 明基電通	✧ 金融消費評議中心	✧ 緯創資通	✧ 洛克希德馬汀	✧ 大愛電視台
✧ 紡拓會	✧ 文擘科技	✧ 李奧貝納(股)	✧ 昱晶能源科技	✧ 台灣網路認證
✧ 佳能半導體	✧ 澳大利亞商辦處	✧ 羅氏大藥廠	✧ 日商日立造船	✧ 巴西商務辦事處

## 六、榮耀與肯定：

民國九十四年十二月皇家負責人獲選  
經濟部微創事業【創業楷模】獎！



民國九十五年十二月皇家人力公司榮獲  
經濟部【新創事業金質獎】最高殊榮！

## 媒體報導：

非凡新聞台	新聞報導(2010.5.4)	華視新聞	新聞報導(2009.03.04)	中視新聞	專題報導(2009.01.03)
三立電視台	新聞報導(2008.04.16)	東森新聞台	新聞報導(2008.03.02)	公共電視台	致富密碼專訪(2008.04.03)
民視新聞台	專題報導(2005.12.20)	TVBS	新聞報導(2005.02.24)	三立電視台	黃金7秒半專訪(2004.10.16)
東森電視台	新聞報導(2004.09.07)	商業週刊	97年12月(1097期)人物專訪		

(詳細內容收錄於皇家人力網站：[www.5447.com](http://www.5447.com))

附件 1：派遣費明細表（司機薪資級距參考表）

薪資等級		第 1 級	第 2 級	第 3 級	第 4 級	第 5 級	第 6 級	第 7 級
司機每月薪資(不含退提)		26,400	30,300	34,800	36,300	40,100	42,000	45,800
法定勞保費	6.125%	1,617	1,856	2,132	2,223	2,456	2,573	2,689
法定健保費	5.2734%	1,392	1,598	1,835	1,914	2,115	2,215	2,415
團體意外險	1.30%	343	394	452	472	521	546	595
退休提撥金	6.00%	1,584	1,818	2,088	2,178	2,406	2,520	2,748
代招募及訓練費	1.50%	396	455	522	545	602	630	687
服務費	12.00%	3,168	3,636	4,176	4,356	4,812	5,040	5,496
營業稅	5.00%	1,745	2,003	2,300	2,399	2,651	2,776	3,022
<b>每月派遣費合計(含稅)</b>		<b>36,645</b>	<b>42,059</b>	<b>48,305</b>	<b>50,387</b>	<b>55,662</b>	<b>58,299</b>	<b>63,452</b>
備註： 1. 皇家司機均需接受 9 小時『主管司機專業訓練』。 2. 司機均備有：『無犯罪紀錄證明』及『無肇事紀錄證明』		<b>第 1 級勞動條件：</b> 部分時段或公務車司機適用	<b>第 2 級勞動條件：</b> 週休二日， 每天工時 8 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	<b>第 3 級勞動條件：</b> <b>一般主管司機</b> 週休二日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	<b>第 4 級勞動條件：</b> <b>資深主管司機</b> 週休二日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	<b>第 5 級勞動條件：</b> <b>具備外語能力司機</b> 週休二日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	<b>第 6 級勞動條件：</b> <b>一般主管司機</b> 週休一日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	<b>第 7 級勞動條件：</b> <b>具備外語能力司機</b> 週休一日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)

服務項目	派遣費總額(每月)		勞動條件	備註
<b>短期派遣</b>	按月計費 至少一個月	每月 51,500元 (含稅)	週休二日， 每天工時 10 小時 加班費每小時： 230元(含稅)	1. 若司機需具備外語專長，另加外語津貼 4,000元/月(含稅)
				2. 休假日出勤另計加班費，出勤時數不足 6 小時以 6 小時計。
				3. 司機人選須經要派客戶面試同意，不適用可更換。
				4. 以上費用不含車輛、油資、過路、停車…等費。

服務項目	派遣費總額(每日)		勞動條件	備註
<b>臨時派遣</b>	按日計費，至少一天 (不足一天以一天計)	每日 2,600元 (含稅)	每天工作時數 8 小時 司機伙食自理	1. 每天超過 8 小時，另計加班費每小時 250元(含稅)。
				2. 如需出差過夜，另加司機差旅費每晚含稅 2,650元(司機食宿自理)。
				3. 以上費用不含車輛、油資、過路、停車…等費。

附件 2：人力需求表（於雇主需求司機時，填寫雇主對司機的基本條件）

## 【人力需求表】

填表日期：

契約編號：RC-

公司名稱				統一編號			
地 址				公司網址			
承辦部門			聯 絡 人			職 稱	
電 話		分 機		電子郵件			

### 所需人力內容

身分類別	<input type="checkbox"/> 長期派遣 <input type="checkbox"/> 短期派遣 <input type="checkbox"/> 其它					需求人數	
工作職稱			性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	年齡限制		
學歷限制			科系要求			兵 役	
工作內容							
工作地點				開始上班日期			
工作時間	~	計	小時	出差過夜	<input type="checkbox"/> 時常 <input type="checkbox"/> 不定 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 無		
休假制度				加班情形	<input type="checkbox"/> 時常 <input type="checkbox"/> 不定 <input type="checkbox"/> 很少 <input type="checkbox"/> 無		
工作經驗	<input type="checkbox"/> 需_____年以上 <input type="checkbox"/> 不拘		主管駕駛經驗	<input type="checkbox"/> 需_____年以上 <input type="checkbox"/> 不拘			
待 遇	<input type="checkbox"/> 面議 <input type="checkbox"/> 月薪_____		福 利				
語言要求				使用車輛			
其它要求							
備註事項							

公 司：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

電 話：

(請蓋公司大小章)

--	--

附件 3：司機工作準則（讓皇家更精確的幫雇主找到最合適的司機人選，也可以作為未來要求司機依循的工作準則，降低管理上的困擾）

主管司機工作準則

親愛的雇主(人事主管),

我們期盼您能花幾分鐘填具本表，除了能讓我們精確的幫您找到最合適的司機人選，也可以作為未來要求司機依循的工作準則，降低您管理上的困擾。

皇家人力 敬啟

一、工作內容規範

主要駕駛工作

固定駕駛工作：接送雇主 接送夫人 接送長輩或家屬 送小孩上學 接小孩放學 接送同仁或朋友  
非固定但常需要：接送雇主 接送夫人 接送長輩或家屬 送小孩上學 接小孩放學 接送同仁或朋友  
偶而會需要：接送雇主 接送夫人 接送長輩或家屬 送小孩上學 接小孩放學 接送同仁或朋友  
其它說明：

駕駛以外的工作

固定的工作：無 兼辦公室工作 兼外務類工作 雇主交辦事項 家屬交辦事項 兼家事類工作  
非固定但常需要：無 兼辦公室工作 兼外務類工作 雇主交辦事項 家屬交辦事項 兼家事類工作  
偶而會需要：無 兼辦公室工作 兼外務類工作 雇主交辦事項 家屬交辦事項 兼家事類工作  
其它說明：

工作時間地點

上班時間：固定\_\_\_\_\_點上班；偶而上班時間會變動 常變動，需配合用車時間上班  
下班時間：固定\_\_\_\_\_點下班；偶而下班時間會變動 需配合用車時間下班  
加班時間：無 很少 不一定 時常，說明：  
休假制度：

二、司機儀容規範

服裝：整潔即可 襯衫領帶西裝 襯衫領帶夾克外套 雇主提供制服 穿公司制服 按雇主指示  
儀容：整潔即可 不要油頭粉面 頭髮最好整理一下 其它\_\_\_\_\_  
鞋子：輕鬆即可 一定要穿皮鞋 不一定要穿皮鞋，但要正式 雇主指定  
手套：司機決定 開車時一定要 不要帶手套 要準備，有需要再帶 按雇主指示  
帽子：不要帶帽子 開車時一定要 要準備，有需要再帶 按雇主指示  
抽煙：司機本身絕對不能抽 車內及雇主面前不抽 上班時間均不抽 注意禮節即可  
喝酒：上班日前一晚絕對禁止 上班時有酒味一律開除 即使休假，只要有違反酒測規定一律開除  
檳榔：司機本身絕對不能吃 車內及雇主面前不吃 上班時間均不吃 注意禮節即可

三、車輛使用規範

車內準備物品：面紙 水 報紙 拖鞋 紙巾 擦鞋用品 充電座 零食 抱枕 毯子  
雇主常用藥品 紙筆 其它\_\_\_\_\_  
車輛清潔：司機洗車 司機打臘 送洗 送打臘 其它\_\_\_\_\_  
保養規範：雇主指定保養廠 司機建議保養廠 其它\_\_\_\_\_  
加油規範：雇主指定加油站 方便即可 不載雇主時才加油 沒油就加，時間不拘  
費用報銷：按公司規定辦理 雇主簽認後向有關部門請款 直接向有關部門請款 直接向雇主請款  
行車紀錄：按公司規定辦理 不必紀錄 填寫後直接交有關部門 填寫經雇主簽認後交有關部門  
用餐時間：按公司規定辦理 司機找時間自理 加班誤餐時，自理後可按規定報銷 無誤餐費  
出差膳宿：按公司規定辦理 司機自理後按規定報銷 按雇主指示辦理 不會出差，遇事個案辦理

#### 四、行車規範

- 趕 時 間：聽從雇主指示 司機自行應變適當加速 不違規且安全時盡量趕 不用趕 只要安全盡量趕
- 車 速 規 範：聽從雇主指示 安全且不違規為原則 一律按速限行使 不得使用定速功能
- 車 內 音 響：聽從雇主指示 車上保持雇主同意之適量音樂 雇主在車上時不開音響
- 行 進 間 電 話：雇主在車上時需關機 可開震動盡量避免行進間通話 安全即可
- 違 規 罰 單：按公司規定辦理 一律司機自理 視個案情況辦理 按雇主指示辦理

#### 五、接待禮儀

- 上 車：司機開車門且檔手 司機開車門即可 司機不用開車門 按雇主指示
- 下 車：司機停車後開車門且檔手 司機停車後開車門即可 司機停車不用開車門 按雇主指示
- 載 客 時：司機開車門且檔手 司機開車門即可 司機不用開車門 按雇主指示
- 雇 主 家 屬：司機開車門且檔手 司機開車門即可 司機不用開車門 按雇主指示
- 客 人 小 費：不准拿小費 客人好意沒關係 盛情難卻時無妨 若雇主不在場，拿客人小費一律開除
- 其 它 說 明：

#### 六、待命規範

- 在 公 司 待 命 時：按有關部門規定辦理 隨傳隨到為原則 在特定地點待命 按雇主指示辦理
- 在 住 處 待 命 時：在指定地點待命 車停妥後附近待命 按雇主指示辦理
- 在 外 面 待 命 時：讓雇主知道停車地點 安全且隨傳隨到為原則 按雇主指示辦理
- 下 班 時 段 時：需有連絡方式待命 下班時段不需待命 按雇主指示辦理
- 其 它 說 明：

#### 七、其它事項

- 待 命 時：禁止在車上發動引擎睡覺 除非必要，盡量不發動引擎待命 安全即可其餘無妨
- 司 機 的 發 展：好好開車不會調動 視司機能力有機會將另用 表現良好會有升遷機會 視個案再議
- 對 司 機 的 期 望：只要好好開車 除開車外亦照應起居(提醒用餐用藥等) 能處理些許私人事務
- 類似私人秘書工作 其它
- 理 想 的 司 機 類 型：忠厚老實 精明內斂 世故老沉 外型突出 沉默寡言 舉一反三 笑口常開
- 其 它 說 明：
- 其 它 特 殊 要 求：籍貫不拘 外省籍 本省籍 原住民 不必回答 其它
- 政治傾向不拘 不必回答 政治傾向

#### 八、特別事項

---

---

---

---

---

填表日期：

公 司：

填 表 人：

聯 絡 人：

電 話：

分 機：

【 課 程 大 綱 】

上課地點	日期	時間	課程大綱	講師簡歷	
<p>自由廣場 (自由時報大樓) 一樓會議室 (正門進入) 地址: 台北市內湖區 瑞光路 399 號</p>	<p>第一天</p>	<p>18 : 30 § 19 : 30</p>	<p><b>急救處理：</b> 一、一般常見疾病介紹 二、雇主可能發生之突發狀況 三、車上常備之藥品及急救用品 四、緊急施救：CPR、哈姆立克</p>	<p><b>講師：黃建華</b> 中央警察大學消防科學 研究所碩士 2 線 4 星現任消防局 第三大隊副大隊長 內政部消防署緊急醫療 救護訓練教官 溫哥華(jibc)緊急救護 訓練教官結業</p>	
		<p>19 : 35 § 20 : 30</p>			
	<p>101 年 03 月 05 日 星期一</p>	<p>20 : 35 § 21 : 30</p>	<p><b>車輛專業常識：</b> 一、車輛機械構造 二、車輛檢查維護 三、認識高級車種 四、常用車輛基本操作</p>	<p><b>講師：陳國峰</b> 皇家人力公司 經理 交通部汽車駕訓合格教練</p>	
	<p>第二天</p>	<p>18 : 30 § 19 : 30</p>	<p><b>肇事預防與處理：</b> 一、熟悉交通法規 二、遵守交通法規 三、肇事預防 四、安全駕駛觀念 五、發揮駕駛道德 六、事故處理</p>	<p><b>講師：方盟凱</b> 中央警察大學交通管理 研究所碩士 2 線 2 星現任中正二分局 警備隊長 內政部警政署交通事故 處理講師 前北市車輛行車事故 鑑定調查組組長</p>	
		<p>19 : 35 § 20 : 30</p>			
		<p>20 : 35 § 21 : 30</p>			
	<p>101 年 03 月 06 日 星期二</p>	<p>第三天</p>	<p>18 : 30 § 19 : 30</p>	<p><b>工作態度及工作倫理：</b> 一、敬業精神 二、工作倫理 三、面對工作 四、就業服務</p>	<p><b>講師：顏金條</b> 皇家人力公司 總經理 經濟部中小企業處 微型企業創業楷模</p>
	<p>19 : 35 § 20 : 30</p>				
	<p>20 : 35 § 21 : 20</p>		<p><b>專業駕駛基本禮儀：</b> 接待服務禮儀 應對禮儀</p>	<p>經濟部中小企業處 企管顧問師</p>	
	<p>21 : 20 § 21 : 30</p>		<p><b>課後評量</b></p>		
	<p>101 年 03 月 07 日 星期三</p>				

附件 5.：訓練剪影（教官授課情形及司機上課）



維安特勤教官講授：如何維護雇主安全



緊急醫療教官教導：心肺復甦術實務(CPR)



學員上課：中國文化大學建國本部教室



交通大隊教官講授：肇事預防與處理



企管顧問師講授：工作倫理與專業禮儀